|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан Республикаhы Асkын районы  муниципаль районының Ҡарткиҫәк ауыл  советы ауыл биләмәһе хакимияте | Gerb_Askino | Республика Башкортостан  Администрация  сельского поселения  Карткисяковский сельсовет муниципального района  Аскинский район |
| ҠАРАР  «23» сентябрь 2015 й. | № 26 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «23» сентября 2015 г. |

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения процесса принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, обеспечения своевременного и полного их финансирования, а также повышения эффективности и рационального использования средств бюджета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ согласно приложения № 2.

3. Создать комиссию по разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ в составе 5 человек.

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ согласно приложению № 3.

5. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации Сельского поселения Карткисяковский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по адресу: д.Карткисяк, ул.Центральная, д.4 и в официальном сайте: www.askino.ru (раздел «Сельские поселения»);

6. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на управляющего делами сельского поселения.

Глава

сельского поселения Карткисяковский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

Минимухаметов Р.Х.

Приложение № 1

к постановлению главы

сельского поселения Карткисяковский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

от 23 сентября 2015 года № 26

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формировании и реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ (далее - Порядок) регламентирует процесс принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ в муниципальном образовании Карткисяковский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - сельское поселение), их формирования, утверждения и реализации, проведения оценки эффективности их реализации, а также порядок принятия решений о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ или о досрочном прекращении их реализации.

1.2. Муниципальные долгосрочные целевые программы (далее - Программы), представляют собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям, ресурсам производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального, культурного развития сельского поселения. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы.

1.3. Программы разрабатываются в случае, если для решения поставленных задач требуется комплексный подход и участие в реализации программ органов местной администрации (далее - орган администрации), федеральных и региональных органов исполнительной власти, юридических лиц и граждан.

1.4. К Программам относятся муниципальные целевые программы со сроком реализации более одного года. Конкретные сроки реализации Программ определяются при их формировании в зависимости от решаемых в их рамках проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

1.5. Мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия Программ .

1.6. В работе с Программами выделяются следующие этапы:

1) принятие решения о разработке (отбор проблем для программной разработки);

2) формирование и их утверждение;

3) управление реализацией;

4) текущий мониторинг и составление отчетов об их выполнении;

5) оценка эффективности и результативности реализации;

6) принятие решения об объемах финансирования Программ в целом и на очередной финансовый год.

**2. Принятие решения о разработке Программ**

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках Программы могут выступать заинтересованные юридические и физические лица, расположенные или проживающие на территории сельского поселения.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется комиссией, созданной при Главе сельского поселения Карткисяковский сельсовет муниципального района Аскинский район (далее - Глава сельского поселения), по следующим факторам:

1) значимость проблемы;

2) невозможность решить комплексно проблему в кратчайшие сроки;

3) обеспечение достижения целей и задач, соответствующих социально-экономическому развитию сельского поселения;

4) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий;

5) другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.3. Разработке проекта Программ предшествует разработка и согласование их концепций.

2.4. Концепция должна содержать краткое изложение основных характеристик программы, в том числе:

1) обоснование необходимости и целесообразности разработки;

2) цели и задачи;

3) исполнители;

4) ожидаемые результаты реализации программ;

5)требуемые объемы финансирования в разрезе источников финансирования.

2.5. Разработанная заказчиком концепция Программы направляется на рассмотрение и согласование в комиссию при Главе сельского поселения (срок рассмотрения до 10 дней).

2.6. Согласованная комиссией концепция Программ направляется разработчиком (исполнителем) Главе сельского поселения для принятия решения о разработке проекта Программы.

**3. Формирование и утверждение Программ**

3.1. Разработчик (исполнитель) программы в установленные Главой сельского поселения сроки формирует проект Программы в соответствии с типовым макетом (приложение 1 к Порядку), готовит проект постановления об утверждении Программы и предоставляет данный материал на рассмотрение комиссии.

3.2. Комиссия оценивает и согласовывает представленный проект в течение 10 рабочих дней, с учетом:

1) приоритетности характера проблемы, предлагаемой для решения;

2) обоснованности, комплексности мероприятий;

3) ресурсного обеспечения;

4) привлечения внебюджетных средств;

5) участия бюджетов других уровней в реализации Программ;

6) социально-экономической эффективности и значимости программных мероприятий в целом.

3.4. Проект программы считается согласованным после устранения всех замечаний, предъявленных комиссией, и направляется исполнителями Программ на подпись Главе сельского поселения.

3.5. Программы, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются не позднее 1 месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет сельского поселения и направляются в централизованную бухгалтерию о формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

3.6. Сводный перечень Программ на очередной финансовый год представляется Администрацией сельского поселения в Совет сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

3.7. Утвержденные Программы подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом сельского поселения.

3.8. Внесение изменений в действующие Программы осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

**4. Реализация Программ**

4.1. Реализацию мероприятий, утвержденной Программой, осуществляют главные распорядители бюджетных средств, определенные в качестве исполнителей программы.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год, а также учитывается в среднесрочном финансовом плане сельского поселения.

**5. Контроль за ходом реализации Программ**

5.1. Разработчики (исполнители) программы несут ответственность за эффективность и результативность программы.

5.2. Главные распорядители бюджетных средств (разработчики - исполнители), определенные в Программе исполнителями отдельных мероприятий программы, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

5.3. Для проведения текущего мониторинга реализации Программ исполнители программ представляет в Комиссию:

1) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информацию о финансировании;

2) в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации - отчет о ходе реализации Программ;

3) в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации - оценку эффективности и результативности реализации Программ в соответствии с разделом 6 Порядка проведения оценки эффективности и результативности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ.

5.4. Контроль за реализацией Программ осуществляется комиссией по разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ.

Управляющий делами Зиева Ф.Н.

Приложение № 2

к постановлению главы

сельского поселения Карткисяковский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

от 23 сентября 2015 года № 26

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки эффективности и результативности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ**

1.1. Оценка эффективности и результативности реализации Программ проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

1.2. Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программ являются:

1) степень достижения заявленных результатов реализации;

2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

3) динамика расходов на реализацию мероприятий:

4) динамика показателей эффективности и результативности реализации.

1.3. Разработчик (исполнитель) программы готовит отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения Программ, приводит анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

1.4. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации Программ направляется в адрес комиссии при Главе сельского поселения и должен содержать:

1) пояснительную записку;

2) анализ объемов финансирования мероприятий (таблица 1);

3)анализ достижения показателей-индикаторов результативности (таблица2);

4) оценку эффективности реализации (таблица 3).

Таблица 1

Анализ объемов финансирования мероприятий Программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятия | Источник финанси-рования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | Исполнитель мероприятия |
| плановое значение | фактическое значение | отклонение | |
| тыс.руб.  -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Задача | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Программе | |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет (РБ) | |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования (БМО) | |  |  |  |  |  |  |
| привлеченные средства | |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: | |  |  |  |  |  |  |
| капитальные расходы | |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Анализ показателей результативности Программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение | |
| -/+ | % |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Индикатор результативности 1 | |  |  |  |  |  |
| 2. | Индикатор результативности 2 | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Оценка эффективности реализации Программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности | Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам),  тыс. руб. | Фактическое значение показателя (индикатора) результативности в натуральном или стоимостном выражении | Эффективность реализации МДЦП (5=4/3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Примечание: в случае предоставления отчетности на втором и третьем годах реализации Программ, в таблице указываются также эффективность за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации).

1.5. Оценка результативности реализации Программ представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

1.6. Оценка эффективности реализации Программ осуществляется с учетом особенностей программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экологических, бюджетных) и фактических объемов расходов на их достижение.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации Программ результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета сельского поселения.

1.7. Документы, перечисленные в пункте 6.4, разработчик (исполнитель) программы направляет в комиссию для подготовки заключений об эффективности и результативности Программ и определения объемов финансирования программы на очередной финансовый год.

1.8. В случае если оценка эффективности и результативности Программы низкая, комиссия вносит предложение Главе сельского поселения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы, приостановлении реализации или досрочном прекращении ее реализации.

1.9. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении Программ по оценке эффективности ее реализации принимает Глава сельского поселения.

1.10. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программ или досрочном прекращении их реализации, и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов, в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ТИПОВОЙ МАКЕТ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт долгосрочной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата правового акта) |  |
| Основные разработчики Программы |  |
| Разработчик (исполнитель) Программы |  |
| Цель Программы |  |
| Задачи Программы |  |
| Сроки и этапы реализации Программы |  |
| Объемы и источники финансирования Программы |  |
| Методы реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности |  |
| Система организации контроля за исполнением Программы |  |

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В качестве предмета Программ должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития сельского поселения. Раздел должен содержать:

1) правовое обоснование решения проблем Программ;

2) характеристику проблем, на решение которых направлены Программы, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.

3. Цель и задачи Программы

Цель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел должен содержать:

1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы;

2) обоснование сроков реализации Программы.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Таблица 1

Сроки и этапы реализации Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа | Период реализации | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |

5. Объемы и источники финансирования

Объемы и источники финансирования Программы определяются в соответствии с таблицей №2.

Таблица 2

Структура финансирования Программы

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Объем финансирования | | | | |
|  | Всего | В том числе по годам | | | |
|  |  | 1-й год | 2-й год | 3-й год | Последующие годы |
| Бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |

6. Методы реализации Программы и ожидаемые результаты

Данный раздел содержит описание программных мероприятий согласно их перечню (указанных в приложении к Программе), а также перечень ожидаемых результатов в количественном измерении - индикаторов результативности.

Таблица 3

Система программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования всего, тыс. руб. | В том числе по срокам | | | | Исполнители программных мероприятий | Ожидаемый результат в количественном измерении |
| 1 год | 2 год | 3 год | \_\_\_  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Система организации контроля за исполнением Программы

Данный раздел должен содержать описание системы управления ходом реализации Программ, включающей в себя исполнителя (ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

Кроме того, описываются сроки представления информации о финансировании и ходе ее реализации. Отчет о реализации Программы предоставляется разработчиком (исполнителем) в комиссию. В конце раздела прописывается, что отчет о ее реализации представляется Главе сельского поселения и рассматривается на оперативном совещании. Советом сельского поселения отчет о реализации Программы рассматривается в составе отчетности об исполнении бюджета сельского поселения.

8. Оценка эффективности реализации Программы

Данный раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации Программы, общую оценку вклада в социально-экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Управляющий делами Зиева Ф.Н.

Приложение № 3

к постановлению главы

сельского поселения Карткисяковский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

от 23 сентября 2015 года № 26

СОСТАВ

комиссии по разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Фамилия, и.о. | Должность |
| 1 | Минимухаметов Р.Х. председатель комиссии | Глава сельского поселения Карткисяковский сельсовет |
| 2 | Зиева Ф.Н.- секретарь комиссии | Управляющий делами администрации сельского поселения Карткисяковский сельсовет |
| 3 | Ахметзянов Ф.Ф. член комиссии | Депутат по избирательному округу № 2 |
| 4 | Абраров Д.Ш. - член комиссии | Депутат по избирательному округу № 5 |
| 5 | Нурмухаметова Д.Н..- член комиссии | Депутат по избирательному округу № 6 |

Управляющий делами Зиева Ф.Н.